



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 9 lutego 2026 r.

Poz. 1239

UCHWAŁA NR XXVI/274/2026 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego zlokalizowanego
w Swarzędzu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu przy ul. Św. Marcina 1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zmianami¹⁾) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1145 z późn. zmianami²⁾), Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego zlokalizowanego w Swarzędzu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu przy ul. Św. Marcina 1, na działkach geodezyjnych nr 58/2, 58/8 i 58/10, zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 roku.

Przewodnicząca Rady
(-) Barbara Czachura

¹⁾ Zmiana treści aktu w stosunku do tekstu jednolitego: Dz. U. z 2025r., poz. 1436;

²⁾ Zmiana treści aktu w stosunku do tekstu jednolitego: Dz. U. z 2024 r., poz. 1222, 1717 i 1881 oraz z 2025 r., poz. 1077 i 1080;

Załącznik
do uchwały nr XXVI/274/2026
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 27 stycznia 2026 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO
ZLOKALIZOWANEGO W SWARZĘDZU PRZY BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY
W SWARZĘDZU PRZY UL. ŚW. MARCINA 1**

§ 1. Zasady ogólne

1. Teren parkingu stanowi plac z wyznaczonymi miejscami postojowymi zlokalizowany w Swarzędzu przy ul. Św. Marcina 1, na działkach geodezyjnych nr 58/2, 58/8 i 58/10, zwany dalej „Parkingiem”.
2. Właścicielem i administratorem Parkingu jest Gmina Swarzędz, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz, zwana dalej “Zarządcą”.
3. Regulamin korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego zlokalizowanego w Swarzędzu przy budynku Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu przy ul. Św. Marcina 1, zwany dalej “Regulaminem” określa szczegółowe zasady i tryb korzystania z miejsc postojowych na terenie Parkingu.
4. Kierujący pojazdem, zwany dalej “Użytkownikiem”, zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą z chwilą wjazdu na Parking, a kończy wraz z jego wyjazdem z Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie,
5. Zawarcie umowy następuje poprzez akceptację odczytu nr rejestracyjnego pojazdu na urządzeniu zamontowanym przy wjazdach na Parking.
6. Taryfikator opłat, zwany dalej “Cennikiem”, określa Zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.
7. Każdy Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
8. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.
9. Parking jest niestrzeżony i płatny, z zastrzeżeniem § 2 niniejszego Regulaminu.
10. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez Użytkowników, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z Parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.
11. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.

§ 2. Ogólne zasady wnoszenia opłat za postój na parkingu

1. Postój pojazdów trwający nie dłużej niż 2 h jest bezpłatny.
2. Z wnoszenia opłat za postój zwolnieni są:
 - 1) pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Swarzędz i innych podmiotów, mających swoje siedziby w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu położonym przy ul. Św. Marcina 1 w Swarzędzu,
 - 2) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu w trakcie wykonywania czynności służbowych,
 - 3) członkowie organu stanowiącego Gminy Swarzędz i organy wykonawcze jednostek pomocniczych Gminy Swarzędz, w trakcie realizowania czynności związanych z pełnionymi funkcjami,
 - 4) goście uczestniczący w sesjach Rady Miejskiej w Swarzędzu oraz obradach jej Komisji - w godzinach ich trwania.
3. Celem uwzględnienia zwolnienia z opłaty na podstawie ust. 2 powyżej, niezbędne jest wcześniejsze przekazanie Zarządcy, na adres poczty elektronicznej wnw@swarzedz.pl nr rejestracyjnego pojazdu przez:
 - 1) w przypadku pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Swarzędz:
 - a) Sekretarza Gminy - w przypadku pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu,

- b) Dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy Swarzędz innej niż Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu - w pozostałych przypadkach;
- 2) Kierownika Biura Rady Miejskiej - w przypadku członków organu stanowiącego Gminy Swarzędz oraz gości uczestniczący w sesjach Rady Miejskiej w Swarzędzu oraz obradach jej Komisji,
- 3) Kierownika Wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu właściwego do spraw współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy - w przypadku organów wykonawczych takich jednostek,
- 4) osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu - w przypadku pracowników innych podmiotów mających swoje siedziby w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu położonym przy ul. Św. Marcina 1 w Swarzędzu, z zastrzeżeniem, że zgłoszone mogą zostać wyłącznie nr rejestracyjne pojazdów osób zatrudnionych i wykonujących swoje obowiązki w lokalu zajmowanym przez ten podmiot.
4. Nie nalicza się opłat za postój pojazdu w dniach wolnych od pracy oraz w dniach roboczych w godz. między 17:00 a 7:00 dnia następnego.

§ 3. Warunki użytkowania Parkingu

1. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.

2. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz dostawczych do 3,5 t.

3. Na terenie Parkingu obowiązuje maksymalna prędkość do 10 km/h.

4. Wjeżdżając na Parking należy obowiązkowo:

- 1) zatrzymać się przed szlabanem w miejscu umożliwiającym odczyt nr rejestracyjnego pojazdu,
- 2) uruchomić szlaban przez potwierdzenie prawidłowego odczytu nr rejestracyjnego.

5. Przed wyjazdem z Parkingu należy obowiązkowo:

- 1) uiścić opłatę w kasie automatycznej umiejscowionej na Parkingu, w przypadku przekroczenia okresu darmowego postoju, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
- 2) zatrzymać się przed szlabanem w miejscu umożliwiającym odczyt nr rejestracyjnego pojazdu.

6. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi Parkingu.

7. W przypadku nie otwarcia się szlabanu, mimo uiszczenia opłaty, fakt ten należy zgłosić przyciskiem alarmowym lub pod numer telefonu wskazany na terminalu wyjazdowym.

8. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę gotówką lub kartą płatniczą w kasie automatycznej na terenie Parkingu.

9. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi Parkingu przysługuje 15 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit na opuszczenie Parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od momentu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie Parkingu).

10. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej wydanej na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

11. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.

12. W czasie parkowania Użytkownik jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawić pojazd na wyznaczonych miejscach.

13. Za opuszczenie Parkingu bez wniesionej należnej opłaty Użytkownik będzie ponosił opłatę podwyższoną w wysokości zgodnej z Cennikiem.

14. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania Parkingu lub jego części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez Zarządcę.

§ 4. Bezpieczeństwo Użytkowników

1. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zarządcy lub Operatora Parkingu, o którym mowa w § 5 ust. 3 o zaistnieniu szkody, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.

2. Na terenie Parkingu zabronione jest:

- 1) parkowanie poza wyznaczonymi miejscami, w szczególności na przejazdach,
- 2) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- 3) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
- 4) zanieczyszczanie Parkingu,
- 5) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
- 6) mycie lub odkurzanie pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,
- 7) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
- 8) pozostawianie w pojeździe dzieci bez opieki,
- 9) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
- 10) poruszanie się na rowerach, rolkach lub deskorolkach,
- 11) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy wyrażonej na piśmie,
- 12) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie, (pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia pojazdu),
- 13) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdami członowymi oraz pojazdami specjalnymi, z wyłączeniem pojazdów służb miejskich i porządkowych,
- 14) poruszanie się pojazdami przewożącymi materiał łatwopalne, żrące lub wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących, a w przypadku wystąpienia takiego wycieku, Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarządcę o takim zanieczyszczeniu, nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.

3. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać do Zarządcy, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

4. Użytkownik jest zobowiązany do usunięcia pojazdu na żądanie Zarządcy lub Operatora Parkingu, o którym mowa w § 5 ust. 3, w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury.

5. Zarządca lub Operator Parkingu, o którym mowa w § 5 ust. 3, jest upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie.

6. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia Zarządcy, na Parkingu mogą zostać zdemonstrowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji aż do odwołania. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca działaniami ratowniczymi (dowódca).

§ 5. Przepisy końcowe

1. Cennik oraz Regulamin są dostępne w widocznym miejscu przy wjazdach na Parking oraz na stronie internetowej www.swarzedz.pl.

2. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr tel. 616512401.
3. Zarządca może powierzyć czynności związane z obsługą parkingu podmiotowi trzeciemu, zwanemu wówczas „Operatorem Parkingu”, a informacje o Operatorze Parkingu podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje się w sposób przyjęty do jego uchwalenia.