

Projekt

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz

Marian Szkudlarek

BIURO RADY MIEJSKIEJ z dnia 16 października 2025 r.
w Swarzędzu Zatwierdzony przez
62-020 Swarzędz, ul. św. Marcina 1
tel. 61 65-12-105

16. 10. 2025



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1, ust. 2, art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818 z późn. zm.), Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Program Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030 wprowadzony niniejszą uchwałą stanowi kontynuację Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2025 - 2026 wprowadzonego Uchwałą Nr XII/128/2025 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2025 - 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r., poz. 1188).

§ 3.

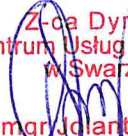
Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 4.

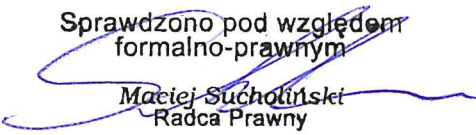
Traci moc Uchwała Nr XII/128/2025 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2025 - 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r., poz. 1188).

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Z-ca Dyrektora
Centrum Usług Społecznych
w Swarzędzu

mgr Jolanta Osada

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Maciej Sucholinski
Radca Prawny

Załącznik do uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia

**PROGRAM USŁUG SPOŁECZNYCH
GMINIE SWARZĘDZ
NA LATA 2026-2030**

Wzrost
2026-2030
2026-2030
2026-2030

Spis treści:

- I.** Definicje.
- II.** Nazwa i cel Programu.
- III.** Okres realizacji Programu.
- IV.** Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu.
- V.** Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem.
- VI.** Określenie usług społecznych oferowanych w Programie.
- VII.** Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.
- VIII.** Wysokość opłaty za Usługi społeczne określone w Programie.
- IX.** Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.
- X.** Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.
- XI.** Organizacja Programu i etapy jego realizacji.
- XII.** Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.
- XIII.** Budżet Programu oraz źródła jego finansowania.

I. Definicje

Usługi społeczne – usługi w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

Mieszkaniec – osoba zamieszkująca na terenie gminy Swarzędz.

Osoba korzystająca z usług społecznych – osoba spełniająca kryteria i warunki kwalifikowania, określone w Programie usług społecznych, której przyznano prawo do skorzystania z wyżej wymienionych usług.

Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (np. osoba, która będzie korzystała z usług, przedstawiciel ustawowy, opiekun faktyczny).

Osoba z niepełnosprawnością (OzN) - osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności, wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo osoba posiadająca orzeczenie równoważne albo dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Osoba niesamodzielną – osoba, u której stwierdzono konieczność okresowej lub stałej opieki lub/i pomocy innych osób w zakresie odżywiania, przemieszczania się, pielęgnacji ciała, higieny osobistej i otoczenia oraz prowadzenia gospodarstwa domowego z powodu naruszenia sprawności organizmu.

Opiekun faktyczny – opiekun osoby niesamodzielną lub osoby z niepełnosprawnością sprawujący okresową lub stałą opiekę nad osobą niesamodzielną lub osobą z niepełnosprawnością.

Program – Program Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030.

MZWŚ – Mobilny Zespół Wsparcia Środowiskowego.

mKarta – nośnik danych, o którym mowa w Uchwale Nr XIV/143/2025 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia Programu pn. „Swarzędzka Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r., poz. 2567 z późn.zm.).

Zakres usług – działania wynikające z zakresu określonego w art. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, zgodnie z zapisami Statutu Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, tj. działania z zakresu: wspierania rodziny, wspierania osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia.

Zakres interwencji EFS – zakres działania obejmujący obszary wymienione Regulaminie konkursu nr: FEWP.06.13-IZ.00-002/23 i FEWP.06.13-IZ.00- 003/23 w Priorytecie 6 Działaniu 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.

II. Nazwa i cel Programu

1. Nazwa Programu:

Program Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026 - 2030.

2. Cel Programu:

Celem głównym Programu jest zwiększenie dostępu do kompleksowej oferty usług społecznych, odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców gminy Swarzędz, poprzez:

- 1) organizowanie wsparcia usługowego na poziomie lokalnym w sposób kompleksowy, spersonalizowany, zintegrowany, uwzględniający koordynację międzysektorową i międzyinstytucjonalną oraz zdiagnozowane potrzeby mieszkańców;
- 2) realizację usług społecznych w sposób odpowiadający potrzebom poszczególnych mieszkańców, rodzin, środowisk.

Sposób, tryb oraz zasady tworzenia i realizacji Programu określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1818 z późn.zm.).

Program został przygotowany w oparciu o diagnozę potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Swarzędz w zakresie usług społecznych przeprowadzoną przez Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP”, z siedzibą w Lesznie, pl. J. Metziga 26/6, 64-100 Leszno, NIP 6972053010, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000073867, a zatem jest odpowiedzią na poszczególne potrzeby mieszkańców gminy Swarzędz.

Realizatorem Programu będzie Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, natomiast wykonawcami usług społecznych mogą być między innymi:

- 1) Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu lub
- 2) inna niż Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu jednostka organizacyjna gminy, w tym Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, lub
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), wyłoniony na podstawie tej ustawy, lub
- 4) podmiot wyłoniony na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), lub
- 5) podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia

2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

Zadania wykonywane przez Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu realizowane będą w myśl zasady powszechności, podmiotowości, kompleksowości, współpracy, pomocniczości oraz wzmacniania więzi społecznych. Program zostanie udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

III. Okres realizacji Programu

Program będzie realizowany w okresie od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026 - 2030 do dnia 31 grudnia 2030 roku.

IV. Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Opis potrzeb dokonany został w oparciu o diagnozę potrzeb i potencjału lokalnej społeczności w zakresie usług społecznych, przeprowadzoną w gminie Swarzędz. Badanie objęło swym zasięgiem teren całej gminy, tj. miasto Swarzędz i 20 sołectw. W 2022 roku gminę Swarzędz zamieszkiwało 50 548 osób, z czego 27 295 to mieszkańcy miasta, a 23 253 mieszkańcy obszarów wiejskich.¹

W odniesieniu do tych danych liczbowych populacji (ogółu mieszkańców gminy) oraz wstępnej koncepcji przeprowadzenia diagnozy, określono próbę badawczą na poziomie 600 osób² w przypadku badania ankietowego oraz 96 osób – jako uczestników wywiadów pogłębionych. Do udziału w badaniu zaproszeni zostali:

- przedstawiciele NGO, w tym podmioty ekonomii społecznej,
- mieszkańcy miasta i gminy Swarzędz,
- młodzież uczęszczająca do szkół ponadpodstawowych w Swarzędzu,
- osoby starsze,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- przedsiębiorcy,
- przedstawiciele samorządu lokalnego i jednostek organizacyjnych,
- przedstawiciele rodziców/opiekunów osób z niepełnosprawnościami.

W badaniu ankietowym udział wzięły łącznie 592 osoby, w tym 453 kobiety, co stanowi 76,5% ogółu badanych i 139 mężczyzn – 23,5%. W wywiadzie pogłębionym udział wzięło 153 osób. Poniżej zostały wskazane główne potrzeby w zakresie usług społecznych przedstawione przez mieszkańców w ramach przeprowadzonej diagnozy potencjałów i potrzeb w zakresie

¹ Źródło: Raport o stanie Miasta i Gminy Swarzędz za rok 2022

² Uwzględniono błąd statystyczny +/- 4%, badanie PAPI

usług społecznych. Zostały one ujęte w Programie w odniesieniu do głównych odbiorców:

1) Młodzież:

- Bycie słuchanym i usłyszonym w kwestii potrzeb
- Możliwość aktywnego włączenia się w życie gminy np. poprzez powołanie Rady Młodzieży.
- Baza informacji – miejsce, w którym zebrane byłyby wszystkie informacje na temat wydarzeń organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego i organizacje pozarządowe w gminie, np. kalendarz dostępny na stronie internetowej, czy spis wydarzeń umieszczany w mediach społecznościowych, itd.
- Organizacja warsztatów, zajęć, kół zainteresowań, spotkań, wydarzeń poza szkołą, zgodnie z zaproponowanym katalogiem.

2) Osoby starsze:

- Miejsce spotkań – salka, kawiarenka, wygodna przestrzeń na wyłączność, dostosowana do potrzeb, która pełniłaby funkcję edukacyjną, integracyjną oraz rekreacyjną.
- Poszerzenie oferty zajęć o nowe formy terapii i rehabilitacji.
- Zapewnienie większej liczby miejsc zielonych sprzyjających wypoczynkowi i spacerom w mieście (więcej ławek, parasole ochronne).
- Uruchomienie usług „darmowej taksówki” i „złotej rączki”.
- Poszerzenie zajęć na pływalni o pływanie oraz czas wolny na basenie, a także zaprzestanie praktykowania odgórnej formy zapisu na w/w zajęcia na bardziej dostępną oraz utworzenie nowych form usług rehabilitacyjnych.
- Uwzględnienie seniorów w przekazach informacyjnych SMS – jako narzędziu skutecznym w kontaktach z osobami starszymi.
- Zapewnienie kontaktu z ciekawymi osobowościami, wolontariuszami podczas zajęć organizowanych dla osób starszych.
- Zapewnienie koordynatora – osoby, do której można się zgłosić z każdą sprawą i która pomoże osobom starszym w ich rozwiązaniu.
- Stworzenie centrum informacji dla mieszkańców gminy Swarzędz, miejsca, w którym można będzie uzyskać podstawową pomoc i wiedzę na temat dostępu do specjalistów, zapoznać się z kalendarium wydarzeń w gminie lub ofertą zajęć dla poszczególnych grup wiekowych.
- Rozwój działań na rzecz wolontariatu w gminie, w tym zapewnienie osoby koordynującej te działania, a osobom starszym zapewnienie możliwości angażowania

się w pomoc na rzecz innych, np. w ramach wolontariatu senioralnego, międzypokoleniowego.

- Działaniom w obszarze wiedzy powinna towarzyszyć edukacja i zwiększanie świadomości.

3) Osoby z niepełnosprawnościami:

- Zwiększenie dostępności do informacji o wydarzeniach dla mieszkańców gminy, z uwzględnieniem tablic informacyjnych, gazet lokalnych – jako narzędzi ułatwiających dotarcie do osób z niepełnosprawnościami.
- Zapewnienie możliwości spotkań czy integracji z osobami z innych placówek, ośrodków oraz kontynuacja spotkań z rodzinami i społecznością lokalną.
- Zapewnienie możliwości spotkań z innymi ludźmi, osobami spoza środowiska Środowiskowego Domu Samopomocy.
- Zapewnienie możliwości korzystania z nowych form rehabilitacji.
- Zapewnienie różnorodnych możliwości i form spędzania wolnego czasu oraz edukacji, takich jak: warsztaty, spotkania, kursy, kino plenerowe itp. Zgodnie z zaproponowanym katalogiem.

4) Opiekunowie osób z niepełnosprawnościami:

- Możliwość skorzystania z wycieczek dwu lub trzydniowych przez całą rodzinę osoby z niepełnosprawnościami, zorganizowanych przez gminę Swarzędz.
- Zwiększenie dostępności do informacji o wydarzeniach dla mieszkańców gminy (np. akcje darmowych badań, darmowe koncerty), z uwzględnieniem plakatów w miejscach typu dyskonty spożywcze, jako narzędzia ułatwiającego dotarcie do tej grupy społecznej.
- Wdrożenie stałych dyżurów oraz konsultacji w godzinach porannych i popołudniowych dla pracujących opiekunów OzN w temacie pomocy społecznej czy działalności organizacji pozarządowych na rzecz OzN.
- Zapewnienie usługi „darmowej taksówki” dla osób z niepełnosprawnością.
- Zapewnienie możliwości funkcjonowania grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnością.
- Zwiększenie w gminie Swarzędz dostępu do wsparcia psychologicznego i psychiatrycznego zarówno dla osób z niepełnosprawnościami, jak i ich rodziców.
- Zapewnieniu rodzeństwo osób z niepełnosprawnością wsparcia psychologicznego i edukacyjnego w zakresie opieki nad osobą zależną.

- Zapewnienie opieki wytchnieniowej.
- Zapewnienie mieszkań chronionych lub wspomaganych.
- Zapewnienie Dziennego Domu Pomocy dla dorosłych OzN ukierunkowanego na specyfikę niepełnosprawności.
- Tworzenie miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnościami.
- Edukacja i zwiększanie świadomości na temat niepełnosprawności, integracja mieszkańców z osobami z niepełnosprawnościami.
- Podjęcie działań na rzecz zwiększenia w gminie Swarzędz liczby organizacji pozarządowych wykonujących specjalistyczne usługi na rzecz osób z niepełnosprawnością.

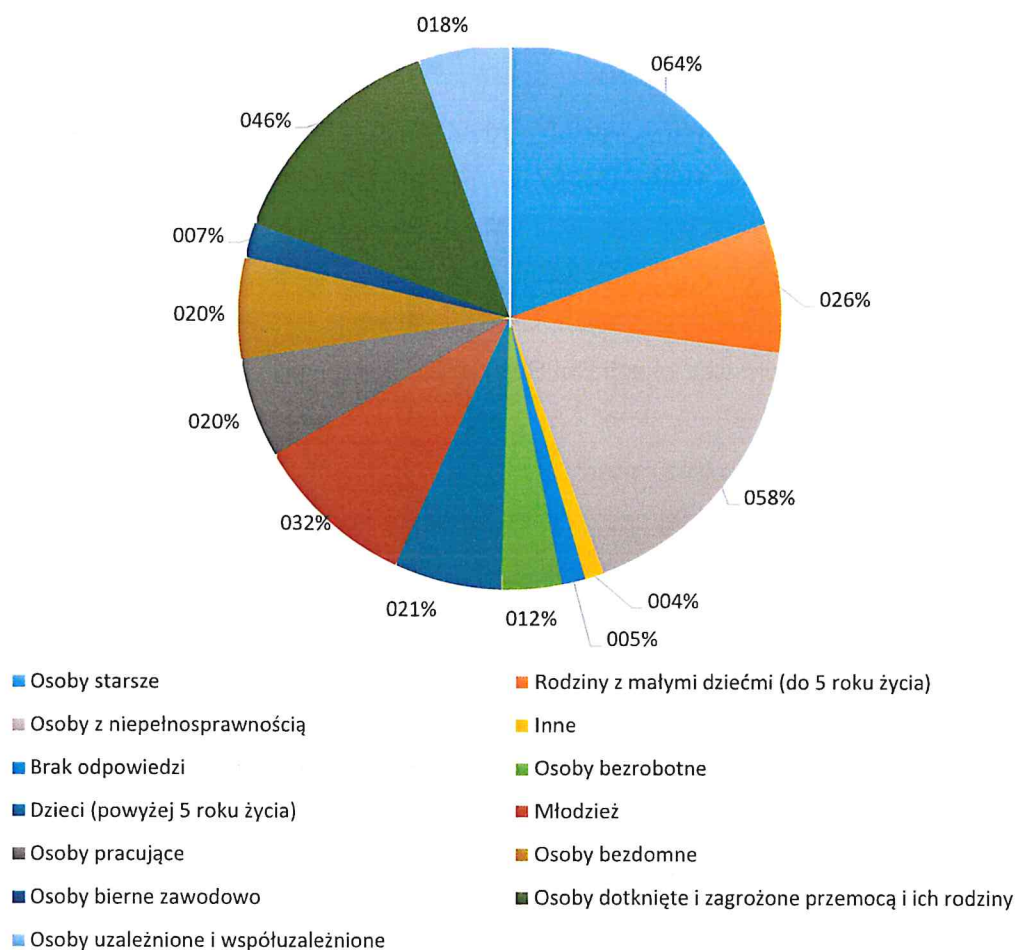
5) Mieszkańcy Swarzędza i terenów wiejskich (w tym rodzice i opiekunowie dzieci do lat 5)

- Baza informacji: platforma, baza poświęcona wydarzeniom w gminie Swarzędz, ciekawym zajęciom, ofertom pracy itp. Takie miejsce powinno też uwzględniać wykaz terenów zielonych i rekreacyjnych. Baza powinna uwzględniać odpowiednie dla różnych grup wiekowych narzędzia i kanały komunikacji.
- Organizacja pikników rodzinnych, kina plenerowego (we wcześniejszych godzinach), koncertów innych niż z okazji Dni Swarzędza, uwzględniających potrzeby mieszkańców.
- Rozwój, wydłużenie tras rowerowych.
- Miejsce do alternatywnej edukacji, jak zajęcia pozalekcyjne, wsparcie rodziców w edukacji domowej.
- Zagospodarowanie oferty zajęć rozwojowych dzieci do lat 5 zamieszkujących tereny wiejskie.
- Miejsce rozwoju zainteresowań dla młodzieży.
- Zdrowie – utworzenie miejsca skupiającego różnego rodzaju specjalistów w zakresie ochrony zdrowia.
- Zapewnienie miejsca, w którym mieszkańcy uzyskają informacje, gdzie udać się z konkretnym problemem, jak uzyskać wsparcie np. dla osób z problemami alkoholowymi w swoim otoczeniu itp. Pożądaną sytuacją byłoby, gdyby mieszkańcy mieli do dyspozycji osobę, która zaopiekuje się osobami mającymi problemy.
- Większa dostępność miejsc zielonych pod kątem rekreacyjnym, stworzenie alternatywnych do dotychczasowych wybiegów dla czworonogów – wśród zieleni, z dostępem do wody, zapewnienie większej liczby ławek, w tym przy placach zabaw.

V. Charakterystyka i przewidywana liczba osób objętych Programem.

W wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Swarzędz w zakresie usług społecznych wyłoniono grupy mieszkańców, które objęte zostaną usługami społecznymi w Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu. Grupą społeczną do której w pierwszej kolejności powinny być skierowane usługi społeczne są według badanych osoby starsze/niesamodzielne (64,30%), drugą grupą osoby z niepełnosprawnością (57,60%), kolejną grupą są osoby dotknięte i zagrożone przemocą oraz ich rodziny (46,30%), a kolejną młodzież (32,30%).

Działaniami wspierającymi w ramach funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu objęty zostanie również ogół mieszkańców miasta i gminy Swarzędz.



Wykres 1. Priorytetowi odbiorcy usług społecznych w gminie Swarzędz - opinie mieszkańców.

Planowana liczba osób objętych Programem: minimum 200 mieszkańców gminy Swarzędz.

VI. Określenie usług społecznych oferowanych w Programie.

Na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału społeczności lokalnej gminy Swarzędz w zakresie usług społecznych ustalono usługi, które Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu będzie świadczyło w ramach realizowanego Programu. Będą to:

- 1) Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży;
- 2) Mobilne wsparcie dla osób z otępieniem;
- 3) Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami – stanowisko specjalisty pracy socjalnej ds. osób z niepełnosprawnościami;
- 4) Transport dla seniora i osób z niepełnosprawnościami, tzw. „Taxi dla seniora i osób z niepełnosprawnościami”;
- 5) Profilaktyka zdrowia psychicznego, w tym prowadzenie grup wsparcia;
- 6) Mobilny Zespół Wsparcia Środowiskowego, w tym usługa logopedy, psychologa oraz fizjoterapeuty;
- 7) Poradnictwo specjalistyczne - specjalistyczny trening Biofeedback EEG;
- 8) Poradnictwo specjalistyczne w zakresie zaburzeń integracji sensorycznej dla dzieci i młodzieży;
- 9) Konsultacje specjalistyczne dla dzieci w celu uzyskania diagnozy funkcjonowania dziecka oraz zalecenia dalszej pracy;
- 10) Usprawnianie ogólnorozwojowe dla osób 60+;
- 11) Złota rączka;
- 12) Społeczność za Sterem.

Usługi są działaniami z zakresu ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych z dnia 19 lipca 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1818 z późn.zm.) tj.:

- 1) Wspierania rodziny;
- 2) Wspierania osób niepełnosprawnych;
- 3) Promocji i ochrony zdrowia.

Usługi będą uzupełniane działaniami wspierającymi w zakresie organizowania i pobudzania aktywności społeczności lokalnej, realizowanymi przez Organizatora Społeczności Lokalnej.

VII. Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.

Warunki i tryb kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie realizowane będą zgodnie z rozdziałem 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1818 z późn.zm.).

1. Osoby chcące skorzystać z usług społecznych założonych w Programie, niezależnie

od ich rodzaju, muszą:

- 1) być mieszkańcami gminy Swarzędz;
- 2) dostarczyć realizatorowi Programu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części IX Programu
- 3) należeć do grupy odbiorców, do której dana usługa jest dedykowana, zgodnie z Tabelą nr 1.

Tabela nr 1. Grupy odbiorców poszczególnych usług

Lp.	Nazwa i zakres usługi w ramach ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych	Odbiorcy usługi
1.	Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży (wsparcie indywidualne)	Dzieci i młodzież
2.	Mobilne wsparcie dla osób z otępieniem	Osoby posiadające diagnozę: zespół Otępienny
3.	Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami – stanowisko specjalisty pracy socjalnej ds. osób z niepełnosprawnościami	- Osoby wymagające wsparcia w zakresie uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności - Osoby z niepełnosprawnością oraz ich otoczenie
4.	Transport dla seniora i osób z niepełnosprawnościami, tzw. „Taxi dla seniora i osób z niepełnosprawnościami”	- Osoby starsze, - Osoby z niepełnosprawnością, - Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu
5.	Profilaktyka zdrowia psychicznego	
5.1.	grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy	Osoby dorosłe
5.2.	grupa wsparcia dla dzieci i młodzieży	Dzieci i młodzież
5.3.	grupa rozwojowo-wspierająca dla rodziców i opiekunów	Rodzice i opiekunowie faktyczni
5.4.	emocje w relacjach – grupa wsparcia i rozwoju osobistego	Osoby dorosłe, dzieci i młodzież
6.	Mobilny Zespół Wsparcia Środowiskowego	
6.1.	Logopeda	Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. W
6.2.	Psycholog	
6.3.	Fizjoterapeuta	

		szczegółności MZWS skierowany jest do osób: o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z chorobami psychicznymi, z niepełnosprawnością intelektualną, z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
7.	Poradnictwo specjalistyczne - specjalistyczny trening Biofeedback EEG	• Dzieci i osoby dorosłe
8.	Poradnictwo specjalistyczne w zakresie zaburzeń integracji sensorycznej dla dzieci i młodzieży	• Dzieci i młodzież
9.	Konsultacje specjalistyczne dla dzieci w celu uzyskania diagnozy funkcjonowania dziecka oraz zalecenia dalszej pracy	• Dzieci z zaburzeniami rozwoju
10.	Usprawnianie ogólnorozwojowe dla osób 60+	• Osoby w wieku 60+
11.	Złota rączka	• Osoby w wieku 60+
12.	Społeczność za Sterem	• Dzieci szkolne w wieku do 15 r.ż.

2. Zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych określonych w Programie odbywa się na następujących zasadach:

- 1) nie wymaga wydania decyzji administracyjnej;
- 2) następuje z uwzględnieniem ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację Programu;
- 3) może zostać poprzedzone koniecznością złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sytuację m.in. życiową, rodzinną, zdrowotną;
- 4) może zostać poprzedzone przeprowadzeniem rozeznania potrzeb przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych;
- 5) odmowa zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych następuje w drodze decyzji administracyjnej, w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego;
- 6) nieuregulowana należność z tytułu opłaty za usługi społeczne, o której mowa w art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1818 z późn.zm.), podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

VIII. Wysokość opłaty za Usługi społeczne określone w Programie.

Program przewiduje częściową odpłatność za usługi społeczne dla mieszkańców gminy Swarzędz. Opłaty za usługi społeczne zostały ustalone na niewielkim poziomie, umożliwiającym powszechne korzystanie z usług społecznych przez mieszkańców gminy Swarzędz, co przedstawia Tabela nr 2.

Tabela nr 2. Odpłatność za usługi społeczne.

Lp.	Nazwa usługi społecznej	Miesięczna wysokość opłaty za usługi społeczne
1.	Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży	40 zł
2.	Mobilne wsparcie dla osób z otępieniem	Bezpłatnie
3.	Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami – stanowisko specjalisty pracy socjalnej ds. osób z niepełnosprawnościami.	Bezpłatnie
4.	Transport dla seniora i osób z niepełnosprawnościami, tzw. „Taxi dla seniora i osób z niepełnosprawnościami”.	• 20 zł za przejazd do 10 km • 40 zł za przejazd do 20 km • 60 zł za przejazd powyżej 20 km
5.	Profilaktyka zdrowia psychicznego.	Bezpłatnie
6.	Mobilny Zespół Wsparcia Środowiskowego: 1) Logopeda 2) Fizjoterapeuta 3) Psycholog	1) 20 zł za 1 godzinę 2) 20 zł za 1 godzinę 3) bezpłatnie
7.	Specjalistyczny trening Biofeedback EEG.	25 zł/wizytę
8.	Zaburzenia integracji sensorycznej dla dzieci i młodzieży	25 zł/wizytę
9.	Konsultacje specjalistyczne dla dzieci w celu uzyskania diagnozy funkcjonowania dziecka oraz zalecenia dalszej pracy.	450 zł/diagnozę
10.	Usprawnianie ogólnorozwojowe dla osób 60+	50 zł/wizytę
11.	Złota rączka	Czas trwania usługi: 1) do 1 godz. 20 zł, 2) do 2 godz. 40 zł, 3) do 3 godz. 60 zł, 4) powyżej 3 godz. 100 zł.
12.	Společność za Sterem	1. Osoby ze szkół: 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów 4) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy 5) Szkoła Podstawowa

		nr 5 im. Adama Wodziczki będą ponosić odpłatność w wysokości: • 250 zł za 2 tygodnie wakacji letnich • 200 zł za 1 tydzień ferii zimowych 2. Osoby ze szkół: 1) Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy 2) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie 3) Szkoła Podstawowa w Wierzoncu 4) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie 5) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie oraz 3. Osoby z sołectw (jeżeli dotyczy): 1) Jasin, 2) Janikowo Górne, 3) Janikowo Dolne, 4) Kobylnica, 5) Gortatowo, 6) Paczkowo, 7) Kruszeźnia, 8) Łowęcin, 9) Bogucin, 10) Rabowice, 11) Gruszczyn będą ponosić odpłatność w wysokości: • 250 zł za 2 tygodnie wakacji letnich • 200 zł za 1 tydzień ferii zimowych lub, w przypadku otrzymania dofinansowania z Lokalnej Grupy Działania „Trakt Piastów”, usługi dla osób wskazanych w pkt 2 i 3 będą bezpłatne.
--	--	---

Program nie przewiduje ulg w opłatach za usługi społeczne.

IX. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do zakwalifikowania do korzystania z usług społecznych przewidzianych w Programie.

Tabela nr 3 przedstawia wymagane dokumenty, niezbędne do skorzystania z usług społecznych.

Tabela nr 3. Wymagane dokumenty.

Lp.	Nazwa i zakres usługi w ramach ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych	Wymagane dokumenty
1.	Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży (wsparcie indywidualne)	• wniosek o usługę • dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie • oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia • zaświadczenie lekarskie • podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 • orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) • Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
2.	Mobilne wsparcie dla osób z otępieniem	• wniosek o usługę • dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie • oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia • zaświadczenie lekarskie • podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 • orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) • Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
3.	Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami – stanowisko specjalisty pracy socjalnej ds. osób z niepełnosprawnościami	• wniosek o usługę • dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie • oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do

		- uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
4.	Transport dla seniora i osób z niepełnosprawnościami, tzw. „Taxi dla seniora i osób z niepełnosprawnościami”	- wniosek o usługę - dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie - oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
5.	Profilaktyka zdrowia psychicznego	
5.1.	grupa wsparcia dla osób doświadczających przemocy	- wniosek o usługę - dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie - oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
5.2.	grupa wsparcia dla dzieci i młodzieży	- wniosek o usługę - dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie - oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
5.3.	grupa rozwojowo- wspierająca dla rodziców i opiekunów	- wniosek o usługę - dokumenty zgłoszeniowe: formularz

		rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie - oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
5.4.	emocje w relacjach – grupa wsparcia i rozwoju osobistego	- wniosek o usługę - dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie - oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
6.	Mobilny Zespół Wsparcia Środowiskowego	
6.1.	Logopeda	- wniosek o usługę - dokumenty zgłoszeniowe: formularz rekrutacyjny, karta zgłoszenia do projektu, deklaracja uczestnictwa w projekcie - oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy) - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
6.2.	Psycholog	
6.3.	Fizjoterapeuta	
7.	Poradnictwo specjalistyczne - specjalistyczny trening Biofeedback EEG	- wniosek o usługę - oświadczenie osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
8.	Poradnictwo specjalistyczne w zakresie zaburzeń integracji	- wniosek o usługę - oświadczenie przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu

	sensorycznej dla dzieci i młodzieży	- warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
9.	Konsultacje specjalistyczne dla dzieci w celu uzyskania diagnozy funkcjonowania dziecka oraz zalecenia dalszej pracy	- Wniosek o usługę - oświadczenie przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
10.	Usprawnianie ogólnorozwojowe dla osób 60+	- Wniosek o usługę - oświadczenie przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego o spełnianiu warunków do uzyskania wsparcia - zaświadczenie lekarskie - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
11.	Złota rączka	- Wniosek o usługę - Karta specyfikacji usługi społecznej Złota rączka. - Oświadczenie o posiadaniu prawa do zamieszkiwania w nieruchomości/lokalu. - Zgodność specyfikacji z zakresem ustalonych robót potwierdzona przez Złotą rączkę - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania
12.	Społeczność za Sterem	- Wniosek o usługę - Karta kwalifikacyjna uczestnika - podpisanie umowy uczestnictwa w Programie Usług Społecznych na lata 2026 – 2030 - Inne dokumenty niezbędne do zakwalifikowania

Potwierdzenie swojego miejsca zamieszkania na terenie gminy Swarzędz, o którym mowa w punkcie VII niniejszego Programu, odbywa się na podstawie jednego z poniższych dokumentów:

- mKarty;
- aktualnej, imiennej faktury za media (np. prąd, gaz, woda);
- zaświadczenia o zameldowaniu;
- umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- deklaracji podatkowej dotyczącej ostatniego roku podatkowego;

- dokumentu tożsamości zawierającego adres zamieszkania.

X. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w Programie.

Zakres danych osobowych niezbędnych do kwalifikowania osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych dotyczy podstawowego zakresu danych oraz danych wynikających z realizacji usługi. Dotyczy on kwalifikowania poszczególnych grup odbiorców do usług społecznych.

Ponadto każdy z korzystających z usług społecznych zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi udostępnionymi mu przez administratorów przed dokonaniem jakichkolwiek czynności wynikających z uczestnictwa w usługach społecznych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku).

Podstawowy zakres danych obejmuje:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- numer PESEL,
- numer telefonu / adres e-mail,
- status na rynku pracy,
- informację dotyczącą posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- informację o przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej,
- informację o pochodzeniu narodowym,
- informację o bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
- informację o stanie zdrowia.

Realizator Programu może również przetwarzać dane osobowe w postaci wizerunku lub głosu osoby uczestniczącej w programie w celu ich rozpowszechniania, jeżeli Osoba ta lub jej przedstawiciel ustawowy wyrazi na takie działanie uprzednią zgodę, w której wskazane zostaną warunki rozpowszechniania.

XI. Organizacja programu i etapy jego realizacji.

1. Realizatorem Programu jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu, którego zadaniem będzie:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów w celu realizacji usług społecznych,
 - koordynacja, udział w realizacji oraz monitoring Programu,
 - wyszukiwanie i włączanie jak największej liczby podmiotów mogących realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców.
2. Wykonawcami usług społecznych założonych w Programie będą:
- jednostki organizacyjne Gminy Swarzędz, w tym Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu,
 - organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 450), działające na terenie gminy Swarzędz, wyłonione na podstawie tej ustawy,
 - podmioty wyłonione na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).
3. Etapy realizacji Programu:
- ETAP I
Podjęcie przez Radę Miejską w Swarzędzu uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030 na okres od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2030 roku;
Termin realizacji: październik 2025 r.
 - ETAP II
Koordynowanie realizacji działań związanych z wdrożeniem Programu, w tym: przygotowanie szczegółowej dokumentacji operacyjnej, organizacja działań dodatkowych, realizacja Usług społecznych zgodnie z założeniami Programu;
Termin realizacji: od dnia wejścia w życie Uchwały opisanej w ETAPie I, do dnia 31 grudnia 2030 roku.
 - ETAP III
Monitorowanie realizacji Programu:
 - gromadzenie danych na temat realizacji Usług społecznych;
 - ocenę efektywności działań i poziomu satysfakcji uczestników poprzez przeprowadzenie ankiety oceniającej Usługi społeczne;
 - identyfikowaniu obszarów wymagających poprawy lub modyfikacji;
 - przygotowaniu sprawozdań rocznych
 Termin: do końca grudnia każdego roku kalendarzowego, natomiast sprawozdanie podsumowujące najpóźniej do 31 marca następnego roku.
 - ETAP IV
Przygotowanie informacji o realizacji Programu;

Termin realizacji: do 31 marca 2031 roku, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

XII. Sposób monitorowania i oceny Programu oraz mierniki efektywności jego realizacji.

1. Sposób monitorowania Programu:

Monitorowanie służy zapewnieniu odpowiedniej jakości wdrażania Programu. Za monitorowanie Programu odpowiedzialne jest Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu. Celem monitorowania będzie dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywną realizację Programu.

Monitoring Programu będzie polegał na:

- gromadzeniu danych na temat realizacji Usług społecznych;
- ocenie efektywności działań i poziomu satysfakcji uczestników;
- identyfikowaniu obszarów wymagających poprawy lub modyfikacji;
- przygotowaniu sprawozdań rocznych.

Po zakończeniu realizacji usług społecznych, każdy odbiorca będzie zobowiązany do wypełnienia ankiety zadowolenia z Usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu. Monitorowaniu podlegać będą w szczególności cele określone w ramach Programu, w tym proces świadczenia Usług społecznych i sposób korzystania z nich. W razie potrzeby podejmowane będą działania interwencyjne i usprawniające.

Po zakończeniu realizacji Programu zostanie sporządzona informacja z realizacji Programu. Zakres informacji będzie zgodny z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1818 z późn.zm.).

2. Ocena skuteczności i efektywności Programu będzie dokonywana przez pracowników Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu. Ocena ta będzie bazować na arkuszu oceny uwzględniającym następujące kryteria oceny:

- Na ile cel Programu został osiągnięty?
- Na ile zostały zrealizowane zaplanowane Usługi społeczne?
- Na ile wykonawcy Usług społecznych zrealizowali działania zgodnie ze standardami?
- Na ile odbiorcy Usług społecznych są zadowoleni z realizacji tych usług?

3. Mierniki efektywności wszystkich usług społecznych zawartych w Programie zostały podzielone na mierniki ilościowe i jakościowe:

1) Mierniki ilościowe - wykaz.

Tabela nr 4. Wykaz mierników efektywności.

Lp.	Nazwa usługi społecznej	Mierniki efektywności
1.	Rozmowy wspierające dla dzieci i młodzieży (wsparcie indywidualne)	– liczba przeprowadzonych rozmów wspierających dla dzieci i młodzieży – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
2.	Mobilne wsparcie dla osób z otępieniem	– liczba zrealizowanych godzin mobilnego wsparcia – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
3.	Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami – stanowisko specjalisty pracy socjalnej ds. osób z niepełnosprawnościami	– liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
4.	Transport dla seniora i osób z niepełnosprawnościami, tzw. „Taxi dla seniora i osób z niepełnosprawnościami”	– liczba osób, które skorzystały z usługi
5.	Profilaktyka zdrowia psychicznego	– liczba przeprowadzonych warsztatów – liczba osób, które wzięły udział w warsztatach
6.	Mobilny Zespół Wsparcia Środowiskowego	– liczba zrealizowanych godzin mobilnego wsparcia – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
7.	Specjalistyczny trening Biofeedback EEG	– liczba zrealizowanych godzin wsparcia – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
8.	Zaburzenia integracji sensorycznej dla dzieci i młodzieży.	– liczba zrealizowanych godzin wsparcia – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
9.	Konsultacje specjalistyczne dla dzieci w celu uzyskania diagnozy funkcjonowania dziecka oraz zalecenia dalszej pracy	– liczba zrealizowanych godzin wsparcia – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia – liczba sporządzonych diagnoz i zaleceń
10.	Usprawnianie ogólnorozwojowe dla osób 60+	– liczba zrealizowanych wizyt – liczba osób, które skorzystały ze wsparcia
11.	Złota rączka	– liczba zrealizowanych godzin złotej rączki – liczba osób, które skorzystały z usługi
12.	Społeczność za Sterem	– liczba osób, które skorzystały z usługi Społeczność za Sterem

2) Mierniki jakościowe.

- a) Jakościowe mierniki efektywności – odnoszą się do:
- poziomu zadowolenia odbiorców z usług społecznych,
 - jakości realizacji usług społecznych przez wykonawców, uwzględniając:
 - kompetencje osób realizujących usługę,
 - czas realizowanej usługi,
 - miejsce realizowanej usługi,

- komunikatywność (wyczerpujące i zrozumiałe przekazanie informacji),
 - średniego czasu związanego z realizacją usługi w stosunku do jej efektów.
- b) Jakościowe mierniki efektywności zostaną ocenione na podstawie:
 - ankiety oceniające poziom zadowolenia uczestników;
 - opinie zbierane podczas spotkań ewaluacyjnych lub konsultacyjnych;
 - opinie osób realizujących Program na temat zaangażowania uczestników;
 - recenzje wydarzeń lub działań opublikowane w mediach lokalnych;
 - liczba zawiązanych grup wsparcia lub nowych inicjatyw lokalnych.

XIII. Budżet Programu oraz źródła jego finansowania

Program Usług Społecznych w gminie Swarzędz na lata 2026 - 2030 finansowany będzie z budżetu gminy Swarzędz oraz ze środków pochodzących z dotacji otrzymanych w ramach realizowanych projektów.

1. Usługi od 1. do 5. wskazane w Tabeli nr 3 będą współfinansowane ze środków pochodzących z dotacji w ramach projektu pt. „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych”, numer FEWP.06.13-IZ.00-002/23 Priorytet 6. Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Środki przeznaczone na ich realizację to kwota maksymalnie w wysokości 843 750,00 zł w okresie do 30 czerwca 2026 roku. Po tym terminie, usługi finansowane będą ze środków własnych gminy Swarzędz.
2. Usługa 6. wskazana w Tabeli nr 3 będzie współfinansowana ze środków pochodzących z dotacji w ramach projektu „Świt – Środowiskowe Wsparcie Integracja Terapia – usługi społeczne dla mieszkańców Gminy Swarzędz na lata 2023-2026”, numer FEWP.06.13-IZ.00-0087/23 Priorytet 6. Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne, realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
Środki przeznaczone na jej realizację to kwota maksymalnie w wysokości 972 000,00 zł w okresie do 31 grudnia 2026 roku. Po tym terminie, usługi finansowane będą ze środków własnych gminy Swarzędz.
3. Usługa 7. wskazana w Tabeli nr 3 jest współfinansowana ze środków pochodzących z grantu "Premia społeczna" w okresie do 31.12.2026 r. Po tym terminie będzie finansowana z budżetu gminy Swarzędz.
4. Usługa 8. wskazana w Tabeli nr 3 jest współfinansowana ze środków pochodzących

z grantu "Premia społeczna" oraz budżetu Gminy Swarzędz. Po tym terminie będzie finansowana z budżetu gminy Swarzędz.

5. Usługa 9. wskazana w Tabeli nr 3 jest współfinansowana ze środków pochodzących z grantu "Premia społeczna" w okresie do 31.12.2026 r. Po tym terminie będzie finansowana z budżetu gminy Swarzędz.
6. Usługa 10. wskazana w Tabeli nr 3 będzie współfinansowana ze środków pochodzących z grantu "Premia społeczna". W przypadku braku dotacji, finansowana będzie w całości ze środków budżetu gminy Swarzędz.
7. Usługa 11. wskazana w Tabeli nr 3 będzie finansowana budżetu gminy Swarzędz.
8. Usługa 12. wskazana w Tabeli nr 3 będzie współfinansowana ze środków pochodzących z grantu Lokalnej Grupy Działania "Trakt Piastów". W przypadku braku dotacji, finansowana będzie w całości ze środków budżetu gminy Swarzędz.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1818 z późn. zm.) rada gminy może przyjąć, w drodze uchwały, program usług społecznych, określający usługi społeczne wynikające z potrzeb wspólnoty samorządowej. Jak natomiast wynika z art. 4 ust. 2 w/w ustawy przedmiotowa uchwała stanowi akt prawa miejscowego. Ze względu na powyższe zachodzi potrzeba wejścia w życie przedmiotowej uchwały zgodnie z zasadami przyjętymi w tym zakresie dla aktów prawa miejscowego.

Wprowadzenie Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026–2030 wynika z potrzeby rozwoju i rozszerzenia oferty usług społecznych.

Wprowadzany proponowaną uchwałą Program Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030 będzie realizowany w ramach dofinansowania z projektów i budżetu Gminy Swarzędz:

1. „Rozwój Wielkopolskiej Sieci Centrów Usług Społecznych”, realizowanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu współfinansowanego ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 (FEW), współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

2. „Świt - Środowiskowe Wsparcie Integracja Terapia - usługi społeczne dla mieszkańców Gminy Swarzędz na lata 2023-2026” współfinansowanego ze środków Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

3. „Premia społeczna”.

4. Budżet Gminy Swarzędz.

Usługi społeczne określone w Programie Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030 stanowią odpowiedź na potrzeby mieszkańców Gminy Swarzędz i wynikają z przeprowadzonej diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych.

Realizatorem Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030 będzie Centrum Usług Społecznych w Swarzędzu.

Sposób, tryb oraz zasady tworzenia i realizacji Programu Usług Społecznych określa ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych. Jest to zadanie własne gminy o charakterze fakultatywnym.

Program Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2026-2030 wprowadzony niniejszą uchwałą stanowi kontynuację Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2025 - 2026 wprowadzonego Uchwałą Nr XII/128/2025 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych w Gminie Swarzędz na lata 2025 - 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r., poz. 1188).

Stąd też przedłożenie projektu niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.