

Projekt

z dnia 18 czerwca 2025 r.
Zatwierdzony przez

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Swarzędzu

62-020 Swarzędz, ul. św. Marcina 1
tel. 61 65-12-105

18. 06. 2025



**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

z dnia 2025 r.

Z upoważnienia Burmistrza
Pierwszy Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Swarzędz

Grzegorz Talerka

w sprawie: utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2, 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§ 1.

Stwarzając młodemu pokoleniu warunki umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej przez młodych mieszkańców Gminy Swarzędz, tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Swarzędzu.

§ 2.

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Swarzędzu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc uchwała nr XII/57/2007 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 28 sierpnia 2007 r. w sprawie: powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej i nadania jej statutu (t.j. Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2018 r. poz. 6894).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Sylvia Schulze
Radca Prawny

Z-CIA KIEROWNIKA
Wydziału Edukacji

Katarzyna Dudzińska

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Swarzędzu

z dnia.....2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej, zwanej dalej Młodzieżową Radą, określa w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej na terenie Gminy Swarzędz.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1.

§ 2.

Młodzieżowa Rada współpracuje z organami Gminy Swarzędz w zakresie:

- 1) rozwijania, wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) promowania idei społeczeństwa obywatelskiego wśród młodzieży;
- 3) promowania działań na rzecz obrony praw ucznia;
- 4) rozpoznawania i reprezentowania interesów młodzieży wobec instytucji publicznych i organizacji pozarządowych;
- 5) kształtowania postaw prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych i patriotycznych, prozdrowotnych, proekologicznych;
- 6) upowszechniania zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
- 7) integracji środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Swarzędz;
- 8) tworzenia sieci współpracy z innymi młodzieżowymi radami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami działającymi z młodzieżą i na rzecz młodzieży.

§ 3.

W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 16 członków.

§ 4.

Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

§ 5.

Członkom Młodzieżowej Rady nie przysługują diety ani wynagrodzenia.

§ 6.

Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) składanie wniosków do Rady Miejskiej w Swarzędzu oraz do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udział w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 3) kierowanie do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz zapytań i wniosków dotyczących Gminy Swarzędz;
- 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Swarzędz na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Swarzędz na rzecz młodzieży;
- 6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi młodzieżowymi radami i organizacjami;
- 9) uchwalenie rocznego Programu Działania Młodzieżowej Rady;
- 10) inicjowanie działań w szczególności w sprawach społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, ekologicznych i innych ważnych dla młodzieży;
- 11) formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących spraw młodzieży.

§ 7.

1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy Swarzędz.

2. Młodzieżowa Rada może starać się samodzielnie pozyskiwać środki na realizację celów statutowych.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz zapewnia warunki organizacyjne i administracyjne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

4. Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu zapewnia Młodzieżowej Radzie korzystanie z pomieszczeń, mediów, telefonów, sprzętu biurowego i ponosi koszty z tego tytułu.

§ 8.

Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partą polityczną lub ugrupowaniem politycznym. Niedozwolone są wszelkie próby politycznego oddziaływania na Młodzieżową Radę.

Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 9.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu. Za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz posiedzenie Młodzieżowej Rady może odbyć się w innym miejscu.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady zwołuje i przewodniczy w obradach do czasu wyboru Przewodniczącego, Przewodniczący Młodzieżowej Rady poprzedniej kadencji. Sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Swarzędzu i przewodniczy jej do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

4. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

5. Młodzieżowa Rada może odwołać osoby wymienione w ust. 4 większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Wniosek o odwołanie osób wskazanych w ust. 4 rozpatruje się na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, podczas której został zgłoszony wniosek i nie później niż przed upływem 30 dni.

7. Osoba pełniąca funkcję, o której mowa w ust. 4, może zrezygnować z jej pełnienia poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Osoba ta pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka na jej miejsce.

§ 10.

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady i zapewnienie sprawnego jej funkcjonowania;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium;
- 4) zwoływanie posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom;
- 7) zapewnienie ładu i porządku podczas posiedzeń Młodzieżowej Rady;
- 8) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium w okresie między posiedzeniami Młodzieżowej Rady;
- 9) przedkładanie Radzie Miejskiej w Swarzędzu informacji z działalności Młodzieżowej Rady.

§ 11.

Do zadań Wiceprzewodniczącego należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 12.

Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady i Prezydium;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Prezydium;
- 3) przechowywanie dokumentacji Młodzieżowej Rady, Prezydium i komisji problemowych.

§ 13.

1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona pięcioosobowe komisje problemowe, których zadaniem będzie zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Młodzieżowej Rady.

2. Zakres działania komisji oraz jej skład osobowy określa Młodzieżowa Rada uchwałą.

3. Młodzieżowa Rada wybiera przewodniczącego komisji.

4. Komisja może na pierwszym posiedzeniu wybrać wiceprzewodniczącego komisji.

§ 14.

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad, ich miejsce i termin.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o posiedzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz oraz Radnych Rady Miejskiej w Swarzędzu najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Powiadomień, o których mowa w ust. 2, można dokonywać w formie elektronicznej.

4. Młodzieżowa Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) zwyczajnych- w ilości potrzebnej do wykonywania zadań Młodzieżowej Rady, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał, z pominięciem lipca i sierpnia;
- 2) nadzwyczajnych- zwoływanych na wniosek Prezydium lub 1/4 składu Młodzieżowej Rady, w sprawach istotnych i wymagających niezwłocznego rozstrzygnięcia.

5. Posiedzenia mogą mieć charakter uroczysty lub tematyczny.

§ 15.

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa:

- 1) z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady;
- 2) z dniem, w którym przestaje on być mieszkańcem Gminy Swarzędz;
- 3) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 4) wskutek objęcia mandatu Radnego Rady Miejskiej w Swarzędzu;
- 5) wskutek śmierci Radnego.

2. Mandat nie ulega wygaśnięciu wraz z ukończeniem przez Radnego 19. roku życia. Radny pełni swoją rolę przez całą kadencję, pod warunkiem, że nie zachodzą okoliczności wymienione w ust. 1 lub § 16 ust.1.

§ 16.

1. Młodzieżowa Rada Gminy może odwołać Radnego w przypadku:

- 1) gdy Radny w sposób rażący narusza obowiązujące przepisy, w szczególności nie przestrzega zapisów niniejszego Statutu;
- 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Młodzieżowej Rady.

2. Odwołanie Radnego następuje większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek.

§ 17.

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Swarzędz.

2. Osoby zaproszone w charakterze ekspertów i specjalistów mogą zabierać głos za zgodą Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

5. Uchwały Młodzieżowej Rady wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

6. Uchwały mogą być publikowane na oficjalnej stronie internetowej Gminy Swarzędz.

§ 18.

1. Radnemu Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego Radnego Młodzieżowej Rady- także jego rodzicowi/ opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju, związany z udziałem w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek złożony odpowiednio przez Radnego Młodzieżowej Rady lub jego rodzica/ opiekuna prawnego.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w postaci rachunków, faktur, biletów lub innych równoważnych, lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środka transportu publicznego obejmuje cenę biletu.

5. Zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym następuje według stawek za jeden km ustalonych na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania pracownikom zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Zgody na uczestnictwo Radnego Młodzieżowej Rady w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, udziela Przewodniczący Rady Miejskiej w Swarzędzu na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Środek transportu określa Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 19.

1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.

2. Opiekunem może być osoba, która:

1) korzysta z pełni praw publicznych;

- 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) posiada wykształcenie wyższe,
- 4) posiada co najmniej 3- letnie udokumentowane doświadczenie związane z pracą z młodzieżą i na rzecz młodzieży;
- 5) przedstawi informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz zaświadczenie o niekaralności.

3. Kandydaci na Opiekuna składają oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 2, oraz dokumenty potwierdzające ich dotychczasową współpracę i działalność na rzecz młodzieży.

4. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) pomoc merytoryczna i udzielanie konsultacji Młodzieżowej Radzie w zakresie działalności Młodzieżowej Rady;
- 2) współpraca z organami Młodzieżowej Rady przy opracowaniu projektów planów pracy Młodzieżowej Rady, projektów uchwał Młodzieżowej Rady, a także wystąpień Młodzieżowej Rady;
- 3) wsparcie działań pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Swarzędz.

5. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) na uzasadniony wniosek grupy co najmniej 9 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 20.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz wyznacza w drodze zarządzenia pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy Swarzędz.

§ 21.

Kryteria i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady zostały określone w Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3. Przepisy końcowe

§ 22.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Radę Miejską w Swarzędzu w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady lub na jej wniosek.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu Rady Miejskiej w Swarzędzu.

Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu

§ 1.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu, zwana dalej Ordynacją, określa kryteria i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady.

§ 2.

Wybory do Młodzieżowej Rady są powszechne, bezpośrednie, większościowe, równe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 3.

1. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać mieszkaniec Gminy Swarzędz w wieku 13-19 lat, uczęszczający w trybie dziennym do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Gminy Swarzędz lub pobierający naukę w trybie dziennym w placówce poza Gminą Swarzędz. Wiek kandydata określa się na podstawie roku urodzenia.

2. Kandydat na Radnego Młodzieżowej Rady nie może być osobą karaną ani mającą w przeszłości konflikt z prawem.

3. Prawo wybierania Radnych do Młodzieżowej Rady mają osoby, które mogą kandydować do Młodzieżowej Rady, posługujące się ważnym dokumentem tożsamości (dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna).

4. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym.

5. Kandydat na Radnego Młodzieżowej Rady nie może być członkiem Miejskiej Komisji Wyborczej i Okręgowej Komisji Wyborczej.

6. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z funkcją Radnego Rady Miejskiej w Swarzędzu.

§ 4.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady i ich termin zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz w terminie nie później niż 60 dni od zakończenia poprzedniej kadencji.

2. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz określa:

- 1) kalendarz wyborów;
- 2) skład Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 3) skład Okręgowej Komisji Wyborczej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz zapewnia środki finansowe na obsługę wyborów-druki i dystrybucję materiałów, ewentualne wydatki związane z organizacją lokali wyborczych, konieczne przejazdy.

§ 5.

Gmina Swarzędz dzieli się na następujące okręgi wyborcze:

- 1) Okręg nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu, ul. Zamkowa 20;

- 2) Okręg nr 2 - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu, ul. Polna 21;
- 3) Okręg nr 3 - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu, os. Czwartaków 1;
- 4) Okręg nr 4 - Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu, os. Kościuszkowców 4;
- 5) Okręg nr 5 - Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodiczki w Swarzędzu, os. M. Mielżyńskiego 3;
- 6) Okręg nr 6 - Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy, ul. Poznańska 50;
- 7) Okręg nr 7 - Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Paczkowie, ul. Szkolna 16;
- 8) Okręg nr 8 - Szkoła Podstawowa w Wierzonce, ul. Karłowicka 3;
- 9) Okręg nr 9 - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie, ul. Planetarna 7;
- 10) Okręg nr 10 - Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie, ul. Heweliusza 26;
- 11) Okręg nr 11 - II Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Ścianiewskiego w Swarzędzu, ul. Podgórna 12;
- 12) Okręg nr 12 - Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Swarzędzu, os. M. Mielżyńskiego 5A;
- 13) Okręg nr 13 - Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1 obejmujący uczniów mieszkających na terenie Gminy Swarzędz, a uczących się w szkołach poza Gminą Swarzędz.

§ 6.

Liczba Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu wynosi:

- 1) w okręgach wymienionych w § 5 pkt 1-10 po 1 Radnym Młodzieżowej Rady;
- 2) w okręgach wymienionych w § 5 pkt 11-13 po 2 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 7.

1. Wybory przeprowadzają:

- 1) Miejska Komisja wyborcza powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz najpóźniej 21 dni przed dniem wyborów. W skład Komisji wchodzi 5 osób.

2) Okręgowe Komisje Wyborcze:

- a) dla okręgów mających siedzibę w szkołach, powołują najpóźniej w ciągu 14 dni przed dniem wyborów dyrektorzy tych szkół, spośród wyborców zgłoszonych na wniosek samorządów uczniowskich oraz nauczycieli danej szkoły. W skład komisji wchodzi 5 osób tj. jeden nauczyciel i czworo uczniów.
- b) dla okręgu mającego siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu powołuje najpóźniej w ciągu 14 dni przed dniem wyborów Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz. W skład komisji wchodzi 4 osoby: 2 Radnych Rady Miejskiej w Swarzędzu i 2 urzędników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

2. Komisje wymienione w pkt 1 i 2 niezwłocznie po ich powołaniu zbierają się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz omawiają tryb swojej pracy.

§ 8.

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych;
- 2) sporządzanie kart do głosowania;
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
- 4) ustalanie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 9.

Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów;
- 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń;
- 3) przekazanie Miejskiej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.

§ 10.

1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie zgodnie z treścią załącznika nr 2 wraz z listą poparcia zawierającą co najmniej 20 podpisów. Uczniowie małoletni ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie.

2. Uczeń może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi na Radnego.

3. Listy kandydatów z poszczególnych okręgów zgłasza się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów (liczba kandydatów nieograniczona)

4. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady można tylko do jednego okręgu wyborczego.

5. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania.

§ 11.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

2. Kampanię wyborczą można prowadzić na terenie Gminy Swarzędz.

3. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób nie powodujący zakłóceń na terenie szkoły i Gminy Swarzędz.

4. Nie można prowadzić kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 12.

Obsługę organizacyjno- techniczną Miejskiej Komisji Wyborczej oraz Okręgowych Komisji Wyborczych zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 13.

1. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu.

2. Spis wyborców sporządza:

- 1) dyrektor szkoły, na podstawie listy uczniów swojej szkoły;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, na podstawie wniosków o wpis na listę wyborców od uczniów posiadających czynne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady, a uczęszczających do szkół spoza Gminy Swarzędz. Wzór wniosku o wpis na listę wyborców stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji.
3. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, datę urodzenia oraz klasę, do której uczęszcza wyborca.
4. W przypadku uczniów mieszkających w Gminie Swarzędz, a uczęszczających do szkół poza Gminą Swarzędz umieszcza się także nazwę i adres szkoły.
5. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu u dyrektora szkoły, a dla uczniów, o których mowa w ust. 4, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.
6. Spis wyborców przekazuje się w przeddzień wyborów przewodniczącemu danej Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 14.

1. Miejska Komisja Wyborcza ustala treść karty do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu.
2. Na karcie do głosowania nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
3. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczętą szkoły lub Okręgowej Komisji Wyborczej. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone lub nie opatrzone ww. pieczęcią.
4. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Ordynacji.

§ 15.

1. Wybory odbywają się w dni powszednie w godzinach od 11:00 do 14:00.
2. W dniu głosowania, przed otwarciem lokalu wyborczego, Okręgowa Komisja Wyborcza:
 - 1) sprawdza i przelicza otrzymane karty do głosowania,
 - 2) wywiesza w miejscu widocznym listę kandydatów do Młodzieżowej Rady oraz sposobie głosowania,
 - 3) sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Okręgowej Komisji Wyborczej. Urna zostaje zamknięta do czasu zakończenia głosowania.
3. Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania oraz zapewnieniem porządku w czasie głosowania oraz nad zapewnieniem tajności głosowania.
4. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym musi przebywać co najmniej trzech członków Okręgowej Komisji Wyborczej, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
5. W dniu głosowania podczas wszystkich czynności Okręgowej Komisji Wyborczej mogą być obecni mężowie zaufania upoważnieni przez kandydatów. Każdy kandydat ma prawo do zgłoszenia jednego męża zaufania.

§ 16.

1. Okręgowa Komisja Wyborcza wydaje po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu tożsamości, o którym mowa w § 3 ust. 3 i złożeniu podpisu na liście uprawnionych do głosowania, jedną kartę do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak "X" po lewej stronie obok nazwiska kandydata.

3. Za głos nieważny uznaje się kartę do głosowania, na której:

- 1) postawiono więcej znaków "X" niż liczba mandatów przypadających w danym okręgu wyborczym;
- 2) nie postawiono żadnego znaku „X”;
- 3) karta do głosowania została przedarta.

4. W przypadku, gdy znak "X" postawiony jest poprawnie, wszelkie dopiski na karcie do głosowania znajdujące się poza kratkami nie wpływają na ważność głosu.

§ 17.

Kartę do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 18.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w danym okręgu.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół w 3 egzemplarzach.

3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Ordynacji.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej szkole. Protokół publikowany jest również na stronie internetowej szkoły.

5. Jeden egzemplarz protokołu wraz z listą uprawnionych do głosowania i kartami do głosowania Przewodniczący Okręgowej Komisji Wyborczej przekazuje niezwłocznie do Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 19.

1. Mandat Radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu okręgowi.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, przekracza liczbę obsadzonych mandatów przeprowadza się losowanie.

3. Jeżeli z jednego okręgu jest niewystarczająca ilość kandydatów, wówczas mandaty nieobsadzone zostają przyznane kandydatom z innych okręgów, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów.

4. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz zarządzeniem, po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Ogłoszenia dokonuje się również na oficjalnej stronie internetowej Gminy Swarzędz.

5. Protesty można zgłaszać Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz może w uzasadnionych przypadkach, zarządzeniem unieważnić wybory w poszczególnych okręgach i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów, określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.

7. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby, Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

§ 20.

1. Sesję nowowybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni po wyborach.

2. Sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zwołuje w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów Przewodniczący Rady Miejskiej w Swarzędzu i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 21.

1. Członek Młodzieżowej Rady obejmuje funkcję po złożeniu ślubowania następującej treści:

"Ślubuję uroczyście, że jako Członek Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu będę godnie i rzetelnie pełnić powierzoną mi funkcję, działać na rzecz młodzieży, dbać o jej dobro i reprezentować jej interesy z poszanowaniem Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad samorządności".

2. Radny Młodzieżowej Rady składa ślubowanie w obecności Przewodniczącego obrad, wypowiadając słowo: "ślubuję".

**Zgłoszenie listy kandydatów na radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Swarzędzu zarządzonych na dzień 20..... r.**

Dane osoby dokonującej zgłoszenia listy kandydatów			
Imię	Drugie imię	Nazwisko	
Nazwa szkoły			
ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość

Działając w imieniu wyborców z okręgu wyborczego nr....., dokonuję zgłoszenia kandydata na radnego do Młodzieżowe Rady Miejskiej w Swarzędzu			
Lista kandydatów			

1.	Imię	Drugie imię	Nazwisko
Wiek (w latach)	ulica	nr	Miejscowość

2.	Imię	Drugie imię	Nazwisko
Wiek (w latach)	ulica	nr	Miejscowość

.....
(podpis osoby zgłaszającej listę)

....., dnia 20..... r.
(miejscowość)

**WZÓR ZGODY NA KANDYDOWANIE DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ
W SWARZĘDZU**

Swarzędz , dnia.....

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania kandydata)

O Ś W I A D C Z E N I E

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu w okręgu
wyborczym Nr..... mieszczącym się w
..... (adres okręgu)

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do
realizacji przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu oraz na czas
sprawowania funkcji Radnej/Radnego w Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Swarzędzu.

.....
(czytelny podpis)

**WZÓR ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA KANDYDOWANIE
DZIECKA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

Swarzędz , dnia.....

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania kandydata)

ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na kandydowanie mojej córki/mojego syna/ podopiecznego

..... do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu w okręgu
wyborczym Nr..... mieszczącym się w
..... (adres okręgu)

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb
niezbędnych do realizacji przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu oraz
na czas sprawowania funkcji Radnej/Radnego w Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Swarzędzu.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**WZÓR WNIOSKU O DOPISANIE DO SPISU WYBORCÓW MŁODZIEŻOWEJ RADY
MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

PESEL:

Telefon:

E-mail:

Do Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Swarzędzu, ul. Rynek 1

Zwracam się z uprzejmą prośbą o dopisanie mnie do spisu wyborców uprawnionych do udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu.

Spełniam wszystkie wymagania określone w uchwale Rady Miejskiej w Swarzędzu, tj.:

- jestem mieszkańcem Gminy Swarzędz,
- w dniu wyborów będę mieć ukończone..... lat (wpisać wiek)

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku.

.....
(podpis)

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

.....
(nazwa i adres siedziby komisji)

Okręg Wyborczy Nr

Ilość mandatów

KARTA DO GŁOSOWANIA

w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu w dniu

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu:

1) ☐

2) ☐

3) ☐

4) ☐

5) ☐

.....
(pieczęć szkoły/OKW)

Informacja:

1. Znajdź kandydata, na którego chcesz zagłosować.
2. Postaw znak „X” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata.
3. Jeżeli postawisz znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie, Twój głos będzie nieważny.
4. Znak „X” to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

Protokół wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu w dniu

.....

.....
(nazwa i adres siedziby komisji)
Okręg Wyborczy Nr

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

1. Głosowanie w dniu rozpoczęło się o godz. i trwało bez przerwy do godz.....
 2. Komisja otrzymała kart do głosowaniaszt.
 3. Nie wykorzystano kart do głosowania szt.
 4. Liczba uczniów uprawnionych do głosowania
 5. Liczba uczniów, którym wydano karty do głosowania
 6. Liczba kart wyjętych z urny szt.
- Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, należy podać przypuszczalną przyczynę tej niezgodności:
-
7. Liczba kart nieważnych (innych niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią) szt.
 8. Liczba kart ważnychszt.
 9. Liczba głosów nieważnych (z kart ważnych)
 10. Liczba głosów ważnych oddanych łącznie na wszystkich kandydatów (z kart ważnych)
-
11. Poszczególni kandydaci (uszeregowani alfabetycznie) otrzymali następującą liczbę ważnych głosów:

Lp.	Imię nazwisko	Liczba głosów
1.		
2.		
(...)		

Do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu z okręgu nrwybrany został/ wybrana została:

Lp.	Imię nazwisko	Liczba głosów
1.		
2.		

Podpisy Członków Okręgowej Komisji Wyborczej nr.....

1.
2.
3.
4.
5.

Uzasadnienie

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Swarzędzu ma na celu włączenie młodych mieszkańców w życie publiczne i procesy decyzyjne na szczeblu lokalnym. Młodzieżowa Rada Miejska będzie pełnić funkcję doradczą, konsultacyjną i inicjatywną głównie wobec organów gminy. Jej działalność pozwoli na lepsze rozpoznanie potrzeb i oczekiwań młodzieży. Młodzieżowa Rada Miejska umożliwi młodym ludziom wyrażanie swoich opinii, potrzeb i pomysłów. Dzięki niej nastąpi rozwinięcie postaw obywatelskich, odpowiedzialności społecznej i zaangażowania w sprawy lokalnej wspólnoty. Udział w Młodzieżowej Radzie Miejskiej to nie tylko szansa na aktywne uczestnictwo w życiu społecznym, ale też możliwość zdobywania cennych umiejętności takich jak praca w zespole, negocjacje, czy publiczne wystąpienia. Młodzież będzie mogła rozwijać swoje talenty oraz zdobywać doświadczenie, które przyda się w przyszłości. Młodzi ludzie mają świeże i nowoczesne spojrzenie na różne kwestie, które może przyczynić się do rozwoju Gminy Swarzędz. Młodzieżowa Rada Miejska stanie się miejscem, gdzie nowatorskie pomysły będą mogły być przedstawiane, analizowane i wdrażane w życie. Ponadto utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej umożliwi nawiązywanie nowych znajomości i współpracy między młodymi ludźmi z różnych środowisk, budowania jeszcze bardziej demokratycznego, otwartego i zrównoważonego społeczeństwa, w którym głos młodzieży ma istotne znaczenie.

Z-CA KIEROWNIKA
Wydziału Edukacji

Sprawę prowadzi
Natalia Jaeger

Id: 37DB0D25-8686-4E3D-AC2B-1B2C4DB5DB93. Projekt
tel. 61 65-12-312, pok. 109

Katarzyna Dudzińska