



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 września 2024 r.

Poz. 7328

UCHWAŁA NR VI/54/2024 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LII/560/2018 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 26 czerwca 2018 r.
w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Swarzędz i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024, poz.609 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut Rady Seniorów w Swarzędzu i otrzymuje on brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Barbara Czachura

Załącznik
do uchwały Nr VI/54/2024
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

§ 1. Postanowienia Ogólne

Statut Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 609 ze zm.).

2. Środowiskach senioralnych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz.571 ze zm.) oraz stowarzyszenia zwykłe, Uniwersytety Trzeciego Wieku, Kluby Seniora – których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną.

3. Seniorach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Swarzędz powyżej 60 roku życia; Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz.U. 2015 poz. 1705).

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów, powołaną zgodnie z art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.2024 poz.609 ze zm.).

5. Burmistrza – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

6. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Swarzędzu.

7. Gminie Swarzędz - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Swarzędz.

8. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu.

9. Jednostkach pomocniczych - należy przez to rozumieć powołane w trybie przewidzianym ustawą Sołectwa lub Osiedla (Dzielnice).

10. Zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 3. 1. Głównym celem Rady jest służenie seniorom zamieszkałym na terenie Gminy Swarzędz poprzez reprezentowanie ich interesów i potrzeb oraz pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacnianiu udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Gminy Swarzędz .

3. Rada ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny.

Rozdział 2.

Zakres zadań Rady

§ 4. 1. Rada działa w szczególności w następujących obszarach:

a.Integracji i wspierania osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych Osób na zewnątrz,

b.Aktywności ludzi starszych,

c.Profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,

d.Edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego,

e.Sportu, turystyki i rekreacji,

f.Zapobieganiu marginalizacji osób starszych;

g.Zapewnienia godziwych warunków bytowych seniorów,

h.Bezpieczeństwa publicznego.

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Współpraca z organami przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych,
2. Zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących bezpośrednio osób starszych oraz aktów dotyczących ogółu społeczności w zakresie jaki to prawo może mieć wpływ na funkcjonowanie osób starszych,
3. Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów,
4. Wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów,
5. Współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz seniorów,
6. Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów,
7. Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów oraz dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
8. Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych ,
9. Upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach seniorów, promowanie wiedzy obywatelskiej i zaangażowania obywatelskiego nad osobami starszymi,
10. Inicjowanie działań na rzecz samopomocy i działań wolontariackich w środowisku lokalnym,
11. Promowanie współpracy z samorządem lokalnym a organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie gminy Swarzędz oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Uczestniczenie członków w posiedzeniach Rady,
2. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych,
3. Występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej .
4. Występowanie do Burmistrza z zapytaniami lub wnioskami.
5. Inicjowanie działań dotyczących życia seniorów na terenie Gminy Swarzędz.
6. Współpracę z organizacjami pozarządowym, klubami seniora, związkiem emerytów i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
7. Monitorowanie działalności stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych,
8. Działania na rzecz włączenia środowisk seniorskich w procesy partycypacyjne w gminie,
9. Bieżąca współpraca z organem wykonawczym.

Rozdział 3**Skład Rady****§ 7. 1. W skład Rady wchodzi 15 członków:**

- a) 5 członków wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez Podmioty określone w § 8 ust. 1a,
- b) 5 członków wybranych spośród kandydatów zgłoszonych przez Jednostki Pomocnicze,
- c) 5 członków wybranych spośród Kandydatów, którzy uzyskali poparcie min. 10 mieszkańców powyżej 60 roku życia z Gminy Swarzędz.

2. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres 5 letniej kadencji, z zastrzeżeniem, że kadencja nie może trwać dłużej niż kadencja rady gminy, na terenie której funkcjonuje rada.

3. Na członków Rady mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Swarzędz.
4. Skład Rady stanowią osoby, które mają ukończone 60 lat w momencie zgłoszenia kandydatury.

Rozdział 4

Tryb wyboru Rady

§ 8. 1. Rada wybierana jest spośród:

a. Przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Każdy podmiot może zgłosić do 6 kandydatów spośród swoich członków. Dobór sposobu wytypowania kandydatów z każdej organizacji, podmiotu należy do wyłącznej dyspozycji podmiotu.

b. Przedstawicieli Jednostek Pomocniczych Gminy Swarzędz. Odpowiednio Rada Sołecka w przypadku Sołectw lub Zarząd w przypadku Osiedli (Dzielnice) może zgłosić do 2 kandydatów spośród mieszkańców danej Jednostki Pomocniczej. Dobór sposobu wytypowania kandydatów z każdej Jednostki Pomocniczej należy do wyłącznej dyspozycji Organów wskazanych do zgłoszenia kandydatów.

c. Przedstawicieli osób starszych niezrzeszonych, stale zamieszkujących na terenie gminy, którzy uzyskali poparcie co najmniej 10 seniorów z gminy swarzędz na liście poparcia. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu na liście poparcia kandydatowi, stanowiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego kandydata do Rady.

2. Kandydować można wyłącznie w ramach jednej z wymienionych w ust. 1 grup.

3. Burmistrz, w drodze Zarządzenia ogłasza termin wyborów do Rady kolejnej kadencji, podając harmonogram przeprowadzenia wyborów oraz wzór "Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Swarzędz" :

- a) na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- c) w inny tradycyjnie stosowany sposób powiadamiania,

§ 9. 1. Kandydat do Rady powinien:

- 1) być osobą, która ma ukończone 60 lat w momencie zgłoszenia kandydatury,
- 2) złożyć oświadczenie, że jest mieszkańcem gminy Swarzędz,
- 3) złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie,

2. Zgłoszenie kandydata odbywa się zgodnie ze wzorem "Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Seniorów Gminy Swarzędz", stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do Statutu.

3. Zgłoszenie zawiera:

- 1) dane Kandydata lub Podmiotu zgłaszającego kandydata,
- 2) imię i nazwisko, dane kontaktowe w tym adres e-mail lub numer telefonu, oświadczenie o ukończeniu 60 lat, zamieszkaniu na terenie gminy Swarzędz oraz oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Kandydata,
- 3) uzasadnienie kandydatury (np. wskazanie wiedzy kandydata i jego doświadczenia w obszarze działania na rzecz osób starszych)
- 4) w przypadku Kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców, listę poparcia min. 10 osób powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie gminy Swarzędz.
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

4. Wypełnioną kartę zgłoszenia należy złożyć w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie :

- 1) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz, ul. Rynek 1 lub ul. św. Marcina 1
- 2) za pośrednictwem poczty na adres " Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz" z dopiskiem " Rada Seniorów Gminy Swarzędz- zgłoszenie".

§ 10. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja.

2. Komisja jest jedynym organem uprawnionym do koordynowania i nadzorowania procedury wyboru członków do Rady.

3. Komisja liczy 5 członków wskazanych Zarządzeniem przez Burmistrza.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, zwykłą większością głosów podczas pierwszego posiedzenia.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności min. 3 z 5 członków, w tym przewodniczącego lub osoby przez niego wskazanej, w drodze głosowania jawnego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

7. Pierwsze posiedzenie komisji następuje w I dniu głosowania na kandydatów, zgodnie z harmonogramem głosowania ogłoszonym przez Burmistrza.

8. Głos oddaje się na karcie do głosowania, przygotowanej zgodnie ze wzorem określonym przez Burmistrza z pieczęcią Urzędu.

9. Każda osoba głosuje na 3 kandydatów z wykazu nazwisk na karcie do głosowania:

- 1) oddając 1 głos na Kandydata zgłoszonego przez Podmioty o których mowa w § 8 ust. 1a,
- 2) oddając 1 głos na kandydata zgłoszonego przez Jednostki Pomocnicze,
- 3) oddając 1 głos na kandydata zgłoszonego indywidualnie.

10. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą ilość głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w dodatkowo zarządzonym terminie. O terminie i miejscu przeprowadzenia losowania zawiadamia się kandydatów, którzy uzyskali równą ilość głosów.

11. W przypadku, gdy ilość kandydatów z równą ilością głosów nie zwiększa limitu 15 osób w Radzie losowania nie przeprowadza się.

12. W przypadku, gdy zgłoszono nie więcej niż 15 kandydatów do Rady, uzyskują oni status członków Rady przez aklamację. W takim przypadku nie stosuje się postanowień §7 ust. 1.

13. Za wybranych uważa się łącznie 15 kandydatów, którzy :

- 1) otrzymali najwyższą liczbę głosów spośród Kandydatów zgłoszonych przez Podmioty o których mowa w § 8 ust. 1a,
- 2) otrzymali najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów zgłoszonych przez Jednostki Pomocnicze,
- 3) otrzymali najwyższą liczbę głosów spośród kandydatów zgłoszonych indywidualnie.

14. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół zawierający dane kandydatów oraz liczbę głosów jakie otrzymali i przekazuje go najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wyborów Burmistrzowi.

15. Wyniki wyborów Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu do 7 dni od otrzymania dokumentacji, o której mowa w pkt .14

16. Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz w drodze zarządzenia.

Rozdział 5. Organy i tryb pracy Rady

§ 11. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

1. Członek Rady ma prawo:

- a. Zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z funkcjonowaniem Rady,
- b. Składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c. Uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

2. Obowiązkiem Członka Rady jest:

- a. Przestrzeganie Statutu,

- b. Aktywne branie udziału w pracach Rady,
- c. Informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
- d. Usprawiedliwianie swojej nieobecności na posiedzeniu.

3. Członek Rady pełni swoją funkcję społecznie.

§ 12. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz podając jego termin, miejsce i porządek obrad.

3. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów Przewodniczący Rady Miejskiej.

4. Na pierwszym posiedzeniu Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 13. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady

a w szczególności:

- a. Ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b. Prowadzi obrady,
- c. Zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne i otwarte.

3. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone Członkom Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

4. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- a. Numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b. Porządek obrad,
- c. Streszczenie referowanych spraw oraz oświadczeń złożonych do protokołu,
- d. Wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- e. Wyniki głosowania.

5. Protokół sporządza Sekretarz i podpisuje Przewodniczący Rady.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

7. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania osoby nie będące jej członkami.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Członkowie Rady głosują poprzez podniesienie ręki.

4. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności :

- a. Datę, tytuł, numer posiedzenia, numer uchwały, rok podjęcia
- b. Treść merytoryczną,
- c. Wyniki głosowania,
- d. Podpis Przewodniczącego.

5. Numerację uchwał kontynuuje się do końca danej kadencji.
6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- a. Upływu kadencji na jaką został on wybrany,
- b. Śmierci Członka Rady,
- c. Pisemnego złożenia rezygnacji przez Członka Rady,

d. W przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e. Wskutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Członka Rady niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Członka Rady następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy Członków Rady, bezwzględną większością głosów,

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w § 15 ust. 1, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w czasie wyborów.

3. W przypadku braku takiej osoby, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jego powołania na wniosek tej osoby lub wniosek co najmniej 5 członków Rady. Poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady oraz do Sekretarza Rady.

§ 16. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje do Burmistrza oraz zamieszcza je na stronie internetowej Urzędu.

§ 17. 1. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd.

1. Posiedzenia odbywają się w pomieszczeniach zapewnionych przez Urząd.
2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.
3. Koszty działalności Rady Seniorów pokrywane są z budżetu Gminy Swarzędz.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego nadania. Z inicjatywą dokonania zmian może wystąpić Rada Seniorów.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SENIORÓW GMINY SWARZĘDZ ORAZ DLA OSOBY SKŁADAJĄCEJ POPARCIE DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (*Dz. U. 2018 poz. 1000*) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu jest Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz. Dane do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz lub adresem e-mail: umig@swarzedz.pl

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz lub adresem e-mail: iod@umig.swarzedz.pl

3. Podstawą prawną działalności Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz. U z 2024 r., poz. 609 ze zm.*).

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej „RODO”, a w szczególności:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- d) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

5. Podstawą prawną przesyłania informacji drogą elektroniczną jest Ustawa z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U z 2017 r., poz. 1219 ze zm.*).

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

8. Nie posiada Pani/Pan prawa do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10. Dane osobowe należące do Pani/Pana nie podlegają profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

12. Jeżeli Pani/Pan uważa, że podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, można wnieść skargę do organu nadzorczego (*Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*)