



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 30 marca 2022 r.

Poz. 2482

UCHWAŁA NR L/544/2022 RADY MIEJSKIEJ W SWARZĘDZU

z dnia 22 marca 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Swarzędz na rok 2023

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) Rada Miejska w Swarzędzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Swarzędz na rok 2023 na wskazane przez mieszkańców projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Swarzędz, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim.

2. Harmonogram przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Kwota Budżetu Obywatelskiego na rok 2023 wynosi 1.500.000,00 zł.

4. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania wchodzące w zakres zadań własnych gminy, które są możliwe do sfinansowania i zrealizowania.

5. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty o charakterze ogólnogminnym i lokalnym, w tym jeden projekt do kwoty 1.000.000,00 zł (zwany dalej projektem głównym), projekty o łącznej wartości 300.000,00 zł, których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 100.000,00 zł (zwane dalej projektami lokalnymi) oraz projekty o łącznej wartości 200.000,00 zł, których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 50.000,00 zł (zwane dalej projektami dodatkowymi).

§ 2. 1. Propozycje projektów wnioskowanych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego zgłaszane będą za pomocą formularza internetowego na stronie internetowej: <https://swarzedz.budzet-obywatelski.org>.

2. Prawo do złożenia propozycji, o której mowa w ust. 1, przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Swarzędz.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Swarzędz może złożyć maksymalnie jedną propozycję, o której mowa w ust. 1, tj. projektu głównego, projektu lokalnego albo projektu dodatkowego.

4. Każda propozycja, o której mowa w ust. 1, musi być poparta przez 20 mieszkańców Gminy Swarzędz.

5. Propozycja, o której mowa w ust. 1, powinna obejmować:

- 1) podstawowe informacje dotyczące projektu, w tym jego tytuł, lokalizację oraz szacunkowy koszt realizacji;
- 2) cel projektu;
- 3) charakter projektu (główny, lokalny czy dodatkowy);
- 4) uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;

5) skrócony opis projektu (do 500 znaków);

6) zdjęcie/rysunek/wizualizację projektu.

6. Propozycja, o której mowa w ust. 1, powinna uwzględniać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 t.j.).

§ 3. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz powoła, w drodze zarządzenia, komisję składającą się z 5 pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz 2 radnych wskazanych przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Swarzędzu, zwaną dalej Komisją, w celu oceny zgłoszonych propozycji, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Komisja oceni propozycje, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, pod względem:

- 1) poprawności wypełnienia formularza;
- 2) zgodności projektu z zadaniami i kompetencjami gminy;
- 3) znaczenia projektu dla społeczności lokalnej;
- 4) możliwości realizacji projektu (co do jego zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia przez niego wymogów formalnych);
- 5) szacunkowego kosztu realizacji inwestycji.

3. Wzór formularza obejmującego weryfikację złożonych propozycji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszonych propozycji, Komisja sporządzi listę projektów, które zostaną poddane konsultacjom społecznym, z podziałem na projekty główne, lokalne i dodatkowe. Lista zostanie opublikowana na stronie internetowej: <https://swarzedz.budzet-obywatelski.org>.

5. Informacja o niedopuszczeniu projektu na listę projektów do głosowania powinna zostać przekazana wnioskodawcy wraz z pisemnym uzasadnieniem.

6. Od decyzji Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawca może odwołać się do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w terminie 7 dni roboczych od ogłoszenia listy zakwalifikowanych projektów na stronie: <https://swarzedz.budzet-obywatelski.org>.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz może uwzględnić odwołanie, odrzucić odwołanie lub utrzymać decyzję Komisji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w mocy.

8. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz odrzuca odwołanie, jeśli zostało ono złożone po terminie.

9. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz utrzymuje w mocy decyzję Komisji, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

10. Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz uwzględnia odwołanie, gdy uzna je za zasadne.

11. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu w sposób pisemny na wskazany przez wnioskodawcę adres.

12. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz jest ostateczne.

13. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt zostanie dołączony do listy projektów poddanych pod głosowanie.

§ 4. 1. Projekty znajdujące się na liście, o której mowa w § 3 ust. 4, zostaną poddane pod głosowanie mieszkańców.

2. Prawo do udziału w głosowaniu przysługuje wszystkim mieszkańcom Gminy Swarzędz.

3. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania po jednym głosie na: jedną propozycję projektu głównego, jedną propozycję projektu lokalnego i jedną propozycję projektu dodatkowego.

4. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej na stronie internetowej: <https://swarzedz.budzet-obywatelski.org>

5. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

6. Do realizacji może zostać przeznaczony jeden projekt główny oraz projekty lokalne i projekty dodatkowe, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania środków, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały.

7. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, nastąpi dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi projektami, na zasadach dotyczących pierwszego głosowania.

8. Wyniki konsultacji zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu w terminie do 21 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 5. Koszty przeprowadzenia konsultacji, w tym kampanii informacyjnej, pokryte zostaną ze środków budżetu Gminy Swarzędz na rok 2022.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady
(-) Barbara Czachura

**BUDŻET OBYWATELSKI
GMINY SWARZĘDZ
na 2023 rok**



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr L/544/2022
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 22 marca 2022r.

**Harmonogram konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Swarzędz
na rok 2023**

1. Kampania informacyjna	od 15.04.2022 r. do zakończenia konsultacji
2. Zgłaszanie propozycji projektów wnioskowanych do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Swarzędz	od 01.05.2022 do 31.05.2022 r.
3. Powołanie Komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji	do 31.05.2022 r.
4. Weryfikacja złożonych propozycji przez Komisję odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji	od 01.06.2022 do 30.06.2022 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy projektów obejmującej pozytywnie zweryfikowane propozycje	01.07.2022 r.
6. Głosowanie	od 20.07.2022 r. do 07.09.2022 r.
7. Ogłoszenie wyników konsultacji	do 28.09.2022 r.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr L/544/2022
Rady Miejskiej w Swarzędzu
z dnia 22 marca 2022 r.

**Analiza poprawności zgłoszonych propozycji
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Swarzędz na rok 2023**

METRYCZKA PROPOZYCJI:

1. Nr propozycji.....

2. Tytuł projektu:

.....
.....
.....

3. Lokalizacja projektu:

.....
.....
.....

OCENA PROPOZYCJI POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

Złożona propozycja ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy

TAK

NIE

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić).

.....
.....
.....

Ustalenie szacunkowego kosztu realizacji

Składowe części zadania:

Koszt:

1)
2)
3)

RAZEM:

.....

UWAGI:

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby dokonującej wyceny

Ocena końcowa (czy propozycja zostaje przekazana do dalszej analizy).

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby sprawdzającej

OCENA PROJEKTU POD WZGLĘDEM ZGODNOŚCI Z ZADANIAMI I KOMPETENCJAMI GMINY:

Złożony projekt jest zgodny z zadaniami i kompetencjami gminy:

TAK

NIE

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić).

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

ZNACZENIE PROJEKTU DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Złożony projekt jest istotny dla społeczności lokalnej:

TAK

NIE

(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić).

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

**OCENA MOŻLIWOŚCI REALIZACJI PROJEKTU (CO DO JEGO ZGODNOŚCI Z PRAWEM,
WYKONALNOŚCI TECHNICZNEJ I SPEŁNIENIA PRZEZ NIEGO WYMOGÓW FORMALNYCH)**

1. Projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do proponowanego zadania), istnieje możliwość wykonania projektu na podstawie decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

2. Wskazanie właściciela terenu, na którym ma zostać lokalizowany projekt, należy też podać informacje - jeśli teren jest w trakcie wykupu, przejęcia, bądź prowadzone są rozmowy - o możliwościach uregulowania spraw własnościowych.

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

3. Możliwość uzgodnienia pod względem lokalizacji inwestycji w drodze, uzgodnienia zjazdu, budowy, remontu drogi, etc.

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

4. Możliwość realizacji projektu pod względem oddziaływania na środowisko.

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

5. Weryfikacja pod względem realnego okresu wykonania projektu (opracowanie projektu i wykonawstwo) .

.....
.....
.....

.....
Data zakończenia oceny

.....
podpis i pieczęć osoby dokonującej oceny

AKCEPTACJA PROPOZYCJI:

TAK

NIE

Podpisy członków komisji:

1.

4.

7.

2.

5.

3.

6.